

Utfärdad/ändrad	Beslut, datum, paragraf	Diariennr	Gäller fr o m
Utfärdad	KF, 2019-09-26, § 44	2019/654	2019-09-26
Ändrad	KF, 2025-12-11, §	2025/535	2025-12-11

Upphandlings- och inköspolicy

Syfte

Denna policy är ett styrande dokument vars syfte är att säkerställa att kommunens anskaffning av varor, tjänster och entreprenader sker enligt gällande lagar, med bästa hushållning av kommunala medel samt gynnar en hållbar utveckling. Med upphandling avses köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster och entreprenader. Denna policy omfattar alla upphandlingsförfaranden, även direktupphandling.

Övergripande perspektiv

All upphandling ska baseras på en helhetssyn. Kommunens gemensamma bästa har alltid företräde före enskild verksamhets intresse. På områden där Ragunda kommun delar gemensamt intresse med övriga kommuner i Jämtlands län ska upphandling i första hand ske via den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (GNU) och i enlighet med nämndens upprättade styrdokument.

Ansvar

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens upphandlingar. Detta ansvar fördelas sedan på kommundirektör, avdelningschefer och enhetschefer enligt vid var tid gällande delegationsordning.

Medarbetare med chefsansvar ansvarar för att gällande lagar, policyer, riktlinjer och rutiner följs. Medarbetare som handlägger inköps- och upphandlingsärenden ska ha relevant kunskap om gällande lagstiftning, policyer och riktlinjer.

Medarbetare som genomför operativa inköp ska säkerställa att inköpen genomförs i enlighet med gällande beställningsrutiner och ingångna avtal.

Upphandlingskriterier

Ragunda kommun definierar följande kriterier som särskilt viktiga vid genomförandet av upphandlingar och inköp.

Affärsmässighet

Upphandlingar och inköp ska präglas av god ekonomisk hushållning. Kontakter med näringslivet ska kännetecknas av god affärsetik, öppenhet, objektivitet och likabehandling. Vid inköp och upphandling ska möjligheterna för små och medelstora företag att delta beaktas.

Samverkan

Ragunda kommun ska där tydlig samverkansnytta finns för kommunen, samarbeta med kommuner, regioner, statliga myndigheter och organisationer, i syfte att genomföra kostnadseffektiva och långsiktigt hållbara upphandlingar.

Effektivitet

De ramavtal som upphandlas ska användas. Vid alla upphandlingar ska de upphandlingsrättsliga principerna tillvaratas och genomförandet ska säkerställa att god konkurrens uppstår. Detta gäller även vid direktupphandling. Samhällsviktiga verksamheter måste inneha förmåga att motstå och hantera störningar så som incidenter, kriser och krig. Dessa risker för störningar behöver identifieras inför en upphandling.

Rättssäkerhet

Upphandling ska bedrivas rättssäkert och affärsmässigt så att konkurrensen tillvaratas och förtroendet för kommunen som offentlig myndighet och avtalspart upprätthålls. Riktlinjer mot korruption ska följas vid all upphandling.

Hållbar utveckling

Upphandling ska ske utifrån ett helhetsperspektiv och Ragunda kommun ska genom sina inköp och upphandlingar bidra till ett långsiktigt och effektivt nyttjande. Hänsyn ska tas till varans eller tjänstens hela livscykel och återbruk ska tillämpas där det är möjligt för att uppnå optimerad resursanvändning och minsta möjliga miljöpåverkan. Där nya upphandlingar behöver göras ska kommunen ställa miljökrav, sociala krav samt ekonomiska krav för att uppnå en bättre hållbarhet.

Uppföljning

Uppföljning av genomförda upphandlingar är av stor betydelse eftersom det är på detta sätt som kommunen kan kvalitetssäkra att de varor, tjänster eller entreprenader som beställts också levereras i enlighet med de avtalade villkoren.

Relaterade dokument

Kommunstyrelsens delegationsordning

Riktlinjer för upphandling inklusive direktupphandling

Riktlinjer mot korruption

Riktlinjer för återbruk och avyttring av inventarier

Upphandlingspolicy, gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

Samarbetsavtal, gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan